

PACKAGES PRODUITS D'EXTERNALISATION ET CONSEILS RH

PACKAGE 1 GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	ACTION	HONORAIRE MENSUEL FCFA* - 1 à 5 employés : 60 000 F - 5 à 10 employés : 100 000 F - 10 à 15 employés : 120 000 F - au-delà de 15 employés : Honoraires à discuter
	Elaboration des fiches de poste	
	Elaboration de l'organigramme	
	Rédaction et gestion des contrats de travail et avenants au contrat	
	Gestion de la procédure de licenciement ou de rupture conventionnelle de contrat avec calcul des indemnités et des soldes de tout compte	
	Gestion des absences et des congés	
	AVANTAGES	
	Le respect et le suivi de la législation (code du travail, convention collective, lois et réglementations en vigueur) pour de meilleur rapport avec l'État	
	Meilleure organisation et suivi	
	Crédibilité de la structure auprès des partenaires	
PACKAGE 2 EVALUATION DU PERSONNEL	ACTIONS	HONORAIRE MENSUEL FCFA* - 1 à 5 employés : 60 000 F - 5 à 10 employés : 100 000 F - 10 à 15 employés : 120 000 F - au-delà de 15 employés : Honoraires à discuter
	Préparation des fiches d'entretien	
	Entretien individuel et remplissage des fiches	
	Évaluation psychologique du candidat	
	Évaluation de la compétence du candidat	
	Analyse des données et avis professionnel	
	Envoie des fiches d'évaluation et séance de travail avec la direction	
	Envoie du rapport d'évaluation avec précision des actions correctives	
	AVANTAGES POUR VOUS	
	Avoir un regard extérieur sur les compétences en entreprise du candidat	
	Le candidat se confiera mieux à une personne externe à l'entreprise	
	Nous pouvons détecter des comportements cachés des candidats qui peuvent avantager ou porter des préjudices à l'entreprise	
	Le candidat peut énoncer des mesures d'amélioration du travail, qu'il ne confiera peut-être pas à son supérieur.	
PACKAGE 3 RÉDACTION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR	ACTION	HONORAIRE FCFA 80.000 F
	Rédaction du règlement intérieur de l'entreprise	
	Séance de travail avec la direction pour prendre connaissance des règles déjà préétablis dans l'entreprise	
	Rédaction du règlement en tenant compte des règles en vigueur selon le droit du travail et les obligations de l'inspection du travail	
	Proposition du projet de règlement intérieur à la direction pour validation	
	Soumission du règlement pour validation à l'inspection du travail	

PACKAGE 4	ACTION	HONORAIRE
REDACTION DES CONTRATS	Recueil des informations nécessaires auprès de la direction	- 1 à 5 employés : 50 000 F - 5 à 10 employés: 80 000 F - 10 à 15 employés : 90 000 F - au-delà de 15 employés: Honoraires à discuter
	Rédaction des contrats dans le respect des normes légales	
	Mise à disposition du contrat à la direction pour validation, et signature entre les deux parties	
	Dépôt et Validation des contrats par l'inspection du travail	
PACKAGE 5	ACTION	HONORAIRE
REDACTION DES PROCESS RH	Rédaction, correction, validation et explication des processus à l'équipe dirigeante et aux gestionnaires :	30 000 FCFA par process
	- Process premier et deuxième avertissement;	
	- Process de demande d'explication;	
	- Process de mise à pied disciplinaire;	
	- Process de mise à pied conservatoire;	
	- Process de Licenciement;	
	- Process de demande de formation; - Process de demande de permission	
PACKAGE 6	ACTION	HONORAIRE MENSUEL FCFA*
GESTION DE LA PAIE ET DES COTISATIONS SOCIALES	Élaboration des états de salaire mensuel	- 1 à 5 employés : 60 000 F - 5 à 10 employés: 100 000 F - 10 à 15 employés : 120 000 F - au-delà de 15 employés: Honoraires à discuter
	Élaboration et distribution des fiches de paie au personnel	
	Déclarations sociales et gestion des cotisations sociales à la CNSS	
*Condition : Avoir un contrat d'un an avec la société		